

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	IV 49	日常的な外出支援 利用者様が行き先い所へ 外出が出来ていない。	利用者様が自身で選んだ 場所へ外出して頂き喜んで 頂く。	利用者様の行き先い場所を お聞きし、行事計画を立てる	12ヶ月
2	I 13	職員を育てる取り組み 研修を受ける機会が少ない	職員一人ひとりが 研修を受けられるように する	オンライン研修や施設内研修 を月に1回行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。