

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.1	地域交流が希薄	・地域住民の方との交流を深める。 ・施設の事を知って頂く。	・運営推進会議への参加を幅広く呼び掛ける。 ・地域の方も参加できる行事を計画する。	4ヶ月
2	No.2	事業所独自の理念がない。それによりスタッフの進む方向性が、事業所として明確に出来ない。	・事業所理念を作成し、スタッフで共有する。	・スタッフの意見を募りながら、事業所理念を作成し、掲示する。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。