

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	日常生活自立支援事業や成年後見制度について勉強会や取り組み特に行っておらず制度の理解が不十分である。	制度理解の向上	年2回の勉強会開催 8月、3月	12ヶ月
2	4	運営推進会議は行えているが地域の方々への認知症及び施設の理解、周知が乏しい。	地域の方々へ認知症及び施設の理解向上	10月に地域へ向けた認知症サポーター養成講座受講者による勉強会を開催する。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。