

## 目標達成計画

作成日： 令和 4年 3月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	火災や地震などの災害時に、昼夜問わず入所者が安全に避難できる方法、また、そのような状況での事業継続に向けての訓練を行い、全職員が身につける。	防災・事業継続の訓練を行う。	防災・事業継続の訓練の実施。 問題・見直しなどの改善に向けて職員間で話し合いを行う。	12ヶ月
2	49	新型コロナウイルス感染拡大状況により、外出支援が十分に出来ていない。	外出支援、日帰り旅行の実施。	新型コロナウイルス感染拡大状況をみながら、密にならない場所を検討し、気分転換・季節を感じて頂けるように外出支援を行う。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。