

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	運営推進会議が定期的に開催されていない。	ご家族や地域の方々から聴取した意見や要望などを基に、運営推進会議の定期的な開催を実施する。	ご家族や地域の方々に行事・イベントなどを通じて交流を深め、運営推進会議への参加を働きかけ、開催へ繋げる。	12ヶ月
2	(13)	年2回、消防訓練を実施する。また、緊急連絡網の見直しを行う。	夜間火災想定を含む避難訓練を、年2回実施する。また、全職員が的確に対応出来る様な緊急連絡網体制への強化を図る。	今年は2月26日に「地震及び火災時の避難誘導」を想定した避難訓練を実施いたしました。半年後を目安に「夜間火災時の避難訓練」を想定した消防訓練を実施する。また、全職員が的確に対応出来るように具体的な緊急連絡網の見直しを行い、いざと言う時に備えた体制作りの強化を図る。	12ヶ月
3					
4					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。