

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 20	面会再開 家族と対面での交流	あらためて仲良くなる	久しぶりにフロアでお会いするので、今までの振り返りいっぱい話す。	12ヶ月
2	2 3	地域と繋がる	あらためて仲良くなる	3年間の隙間をうめるべく、楽しいことをいっぱいする。	12ヶ月
3	6 7	内部研修の充実	全員で学ぶ	拘縮予防、身体拘束、感染症、食中毒、あらゆる研修を一から再開する。	12ヶ月
4	12	職員と無駄話をする。	とにかく話す。相手を知る。	心身ともに安定して仕事ができているかどうか、日常から探る。	12ヶ月
5	33	看取りケアの再確認	102歳、101歳の最高齢者とご家族が安心できる終末ケアを目指す。	ケアマネージャー、ご家族、医療との連携を軸に全員で共有する。	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。