

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	施設の近くに民家がないため、万が一の利用者の無断外出時に、地域住民の協力を得にくい。	警察等との連携を図っていくようにする。	最寄りの交番等を訪問し、協力を得られるような体制作りをしていきたい。	12か月
2	35	施設の近くに民家がないため、災害時に地域住民の協力を得にくい。	警察等との連携を図っていくようにする。	立地条件的には周囲に比べ高い場所にあり、水害等に関しては安全な場所ではあるが、万が一の事も考え、今後、最寄りの交番等を訪問し、協力を得られるような体制作りをしていきたい。	12か月
3	2	コロナ禍ということもあり、ボランティアの受け入れを行う等、地域とのつながりを深めることが困難である。	ボランティアを受け入れるよう努力し、余興等を楽しむことができるようにする。	今後、全国的にコロナウイルスの感染が終息したのを確認しながら、ボランティアを受け入れられるように対応していきたい。	12か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。