

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	新型コロナウイルス感染症に伴い、地域とのつながりについて。	行事等の開催時、ご家族様・地域の方々の参加を促す。	・行事開催時、ご家族様へ連絡して参加を促す。 ・避難訓練時、地域の消防団の方々の参加を促す。	3か月
2	35	・自然災害時の持ち出し品・入居者の内服薬の持ち出し確認について。 ・水害時の避難場所が遠い。	・災害時の持ち出し品の確認・整備。 ・水害避難時、迅速に避難場所へ避難できる。	・災害時、確実に持ち出しできるように準備する。 ・避難場所への避難方法、順路を確認する。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。