

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域密着型サービスの役割を担う施設として、地域住民の方々との関係を様々な場面で築けるような施設運営を構築する。	地域の町会との良い関係を確立する為に、当面可能な交流に目を向け輪を大きく広げていく。近隣の幼稚園児と利用者との交流を検討中。	季節ごとの催し物などには、ご家族様はもちろん、地域の方々にも気軽に参加して頂けるような場所作りをする。「認知症」という病気を理解して頂ける場にもなりたい。	12 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。