

## 目標達成計画

作成日: 令和 5 年 8 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災、地震、洪水等の災害時対応	全職員が適切に行えるようにしよう	課題後の意見交換やマニュアル作成等を皆で話し合い、全職員に周知徹底を図る	12ヶ月
2	33	重度化に向けた取り組み	医療・看護・介護が一つとなったチームを目指す	定期的なミーティングを行ったり看護師から介護士へのアドバイスの研修を行っていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。