

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	サービス評価と運営推進会を一体的に取り組む	運営推進会の更なる活用	運営推進会で振り返りシートを活用し、協議の実施	6ヶ月
2	2	地域とのつながりをより強化する	地域の防災訓練や行事への参加、町の介護サービス事業者等連絡会の活動を通じてつながりを強化していく	介護事業者サービス事業者の連絡会の活動、地域の防災訓練への参加、行事への参加	6ヶ月
4	35	地域の防災訓練にも参加して地域の防災訓練にも参加して地域との交流につなげ、火災を想定した避難訓練では地域住民の参加が得られるよう協力体制を強化する。	地区長の参加により計画を実施していく	地区長に参加をお願いする	6ヶ月
3	23	センター方式の「私の気持ちシート」を活用し、本人のありのままの姿と気持ちの理解	利用者の方のありのままの姿と気持ちの理解を更に深める	担当ごとにシートを使用し、得た情報を職員会で話し合いスタッフで共有する	12ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。