

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	業務継続に向けた計画等の研修、訓練(シュミレーション)をしていく必要がある。	職員全員がBCP(業務継続計画)に向けて取り組み、対応を把握し利用者の安全、安心を確保出来るように努める。	<ul style="list-style-type: none"> ・災害時避難計画にそった行動が出来るよう役割を把握する ・マニュアルの読み合わせ、勉強会の実施 	24ヶ月
2	20 (8)	感染症の拡大防止の為、外出や面会の制限をしているが緩和に向けた取り組みが必要である。	<ul style="list-style-type: none"> ・季節を感じ、地域の一員として感じられる生活をしていく ・家族とのかかわりを持っていただく 	<ul style="list-style-type: none"> ・外出の機会を増やす ・面会(直接)の機会を増やす ・安心した生活が送れるよう苑での生活の様子をノートなど活用し伝える 	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。