

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	権利擁護に関する知識が乏しいため、スタッフからご家族に対して説明が出来ていない。	スタッフが権利擁護に関する知識を身に付け、契約時や相談されたとき等ご家族に説明が出来るようにする。	①権利擁護に関する研修会 1回目(6月) 講師:グループホームケアマネージャー ②権利擁護に関する研修会 2回目(12月) 動画による視聴	6ヶ月
2	15	看取りに関する知識がスタッフ全員に乏しいように思われる。	スタッフ全員が、看取りに関する知識を身に付け、看取りができるようにする。	①看取りに関する研修会 1回目(4月) 動画による視聴(お茶の水ケアサービス学院) ②看取りに関する研修会 2回目(5月) 講師:特養看護師(宮崎)	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。