

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	・更なる向上と、より深くの視点から、家族の会の発足を検討してはどうかと助言を頂く。	・ご家族間の繋がりや支援体制を、より強いものにする為に、家族の会発足を推進していく。発足までの運びとして、ご家族より意欲的な声上がるように、段階を追って調整を行っていく。	運営推進会議への参加を促進する。 ご家族参加の行事を企画し、参加を呼び掛ける。 交流の場や機会を増やし、家族の会の趣旨をご理解頂きながら、少しずつ意識を高めて頂く。	12ヶ月
2					
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3)この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出してください。