

目標達成計画

作成日: R3年 5月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画書の評価について短期目標の評価(6か月)は行えているが毎月の評価を資料を活用し明確に行うことが必要。	毎月介護計画書の項目に沿って評価を行い記録へ残す。また職員間で共有し統一したケアへ繋がるよう取り組む。	介護計画書の項目に沿って毎月評価が行える用紙を作成し活用していく。	6ヶ月
2	49	感染症予防対策の観点から外出を控えており、地域行事なども参加ができておらず今後改善が必要。	予防対策に努めていながら地域との繋がりや季節ごとの行事に参加が行えるよう地域との馴染みの関係性を継続できるよう取り組む。	入居者様の新型コロナウイルス予防接種の進捗状況を確認していきながらできる範囲で「参加」と「活動」できる場面へと繋げていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。