

目標達成計画

作成日: 平成30年5月27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		年2回の避難訓練は行っているが、地域住民の協力体制や、より安全に避難できるよう避難方法や避難場所の選定が不十分だった。	<ul style="list-style-type: none"> ・安全な避難方法と避難場所の確立 ・地域住民との協力体制の構築 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練時に近隣の方々に声をかけ参加していただく。 ・訓練の様子を見ていただく事で、非常災害時の参加協力につなげていく。 	12ヶ月
2		運営推進会議で、参加者も固定され、活発な意見交換ができていない。	<ul style="list-style-type: none"> ・会議内容の工夫 	<ul style="list-style-type: none"> ・会議内容を、グループホーム側からの一方的な報告や連絡にならないように工夫する。 ・参加できなかった方には、会議録等を郵送し、情報の共有化が図れるようにする。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。