

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	チームケア うまく情報共有ができておらず、次に繋がらないことがある。	チームケアに努める。	・チームケアについての内部研修を行い、その必要性や知識の習得を行う。 ・認知症状、ADL等の記録の仕方の見直し。	12ヶ月
2	35	災害対策 自然災害が増加傾向にあるため、災害対策について知る必要がある。	全職員が災害対策を理解する。	・災害対策への内部研修を行う。 ・災害時には何が必要か、どのようにして運び出すか等を検討し、職員が周知する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。