

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間想定 of 訓練を実際に行い課題を出し、次の訓練に活かしてください。停電対策としてガソリンの発電機を備えているとのことなので、全職員が使用できるように訓練を行い、問題点等を出して災害に備えられるよう期待します。	夜間想定 of 訓練と発電機の研修を実施する。実施したうえで、課題をスタッフ全員で話し合い、具体的な対応策を検討する。	会社の防災委員会と連携し、訓練の実施に向けて課題を話し合い、対応していく。日程調整を進めながら、訓練で使用する説明資料などを作成していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。