

(別紙4)

事業所名 やまなみ

## 目標達成計画

作成日: 平成 25 年 4 月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		家族付き添いでの受診介助の際、入居者様の状態を口答で伝えていたが、十分な情報が家族に報告できていない	家族付き添いでの受診介助の際、入居中の様子を医師に伝えることで適切な治療が受けられる。	1・入所中の様子を文章で表わし、家族に事前に渡し、受診の際に役立てて頂く。 2・必要時は家族と一緒に受診介助に付き添い、医師への報告を行う。	12ヶ月
2		年2回だけの火災訓練では火災報知機や避難誘導方法を職員に周知徹底できない。	火災報知機や避難誘導の方法を職員に周知徹底を図る	1・防火管理者は、年間訓練予定表を作成 2・朝の申し送りの時に、火災報知機の使い方や避難誘導の仕方を職員が応えられるよう質問形式で行う。(適宜)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。