

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	23	入居前の情報の把握は行っており、入居後も希望や要望を伺いながら支援しているが、利用者様の昔を知ることが出来ていない。個別での支援を行いたい。	居室担当を中心にその方を知ること、情報収集に努める。興味のある会話が出来るように、昔の事をスタッフは勉強する。会話の時間を多く持てるように意識して支援する。	入居前のアセスメントは十分に行う。面会時に家族様より、昔の事などの情報収集を行ったり、ご本人様とも会話の時間を持つようにする。昔の歌や、歴史、道具など、会話が促せるようにスタッフは勉強する。生活暦など、内容を生かして個別ケアを行う	12 か月	
2	2	利用者様にとって、もっと役に立つ地域資源や、地域の活動がある、地域とのネットワーク作りを意識して行いたい。又、地域の行事など、情報収集も行う。	地域の行事への参加を積極的に行う。地域の民生委員さんにも協力して頂き、地域の情報収集を行う。サロンへの参加や、地域のお店の活用も行っていく。	地域のお店(資源)を知る。利用出来るお店は利用する。近所の馴染みのお店へも利用は継続して行く。サロンの予定を把握して参加する。地域行事を調べて把握し、参加する。地域で出向く事を計画していく。	12 か月	
3	8	家族の方や、馴染みの方への関わりを持てる方に片寄りがある。電話や手紙の支援も少数だけの方になっている。	電話で話す機会や、手紙やハガキを書いていただくようにする。また、面会時にゆっくり過ごして頂ける環境作りに力を入れたい。家族支援にも努めていく。	家族様への連絡時、電話なら、変わって話して頂くようにする。1ヶ月に1度のスタッフから家族様へのハガキに利用者様も書いて頂ける様にする。手紙、ハガキを書く事の支援を進めていく。面会時ゆっくりして頂ける様、居室の環境整備に気をつけたり、スタッフも積極的に家族様に関わりを持つようにする。	12 か月	
4					か月	
5					か月	

### サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		( 該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他( )
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他( )
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他( )
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	その他( 次回の運営推進会議で報告し、話し合う予定です )
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他( )