

目標達成計画

作成日：平成30年12月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	「その人らしい」個別の設定をしているが、介護計画の中に「どうなったら計画を見直すか」などの到達点が明確になっていない。	介護計画での到達点を設定、達成した時には計画の見直しを行い「その人だからできる事」を見つけ出すことができるようになる。	「できたことノート」を作成。スタッフ全員が計画内容を把握し出来た時にはスタッフがその都度ノートに記入。モニタリング等にて確認し継続的にできている場合、ご家族様に報告。家族様と相談しながら次のできる事を見つけ出し計画を変更する。	6ヶ月
2	4	地域運営推進会議に地域、ご家族様の参加はあるが知見者(他の事業所の管理者等)の参加がない。	他の事業所の取り組みなどの意見交換をし、ホーム運営に活かすことができる。	いきいき支援センター、町内会長さんに地域の他、事業所ご紹介いただき出席の案内をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。