

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3(13)	自然災害を含め入居者の安全管理に取り組んでほしい	安全管理に努める	法人全体での総合訓練以外にホームでも年2回、夜間と昼間想定避難訓練を実施、その他にも自然災害に対しての安全管理について、研修を行い周知する	12ヶ月
2	3(12)	急変や突発的な事故等、リスクについて書面での説明が必要	入居時にリスクについて、書面で説明する	急変や突発的な事故に対してのリスクを見直し、必要な項目についての書面作りをする	12ヶ月
3	5(4)	市町村担当者と協力関係を積極的に築く	市町村との情報交換の機会を設ける	機会を捉え市町村担当者を訪問し、情報交換の機会を増やす	即日～12ヶ月
4	52(19)	季節にそぐわない飾り物がある	季節感を取り入れた空間作り	季節を感じてもらえる空間作りのため、共用の場だけでなく各居室のしつらえも季節に応じて見直していく	即日～12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。