

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や終末期に向けた指針が明文化されていなかった	<ul style="list-style-type: none"> ・重度化や終末期(看取り)に向けた指針の作成 ・家族、医療機関、職員が共通認識をもち支援をしていく 	<ul style="list-style-type: none"> ・本人、家族、主治医、ホームと相談のうえ重度化及び終末期に向けた指針を作成した(・緊急時の延命医療に関する同意書の作成・重度化した場合における対応の同意書の作成・看取り介護についての同意書の作成) 	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。