

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 9 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	家族との信頼関係をより良く築く為の取り組みが必要である。	職員は入居者や家族の支援者であるため、ホームの状況をわかりやすくする。	・毎月の便りに、ホームでの生活状況を添えて分かりやすくする。 ・食事の内容等が分かりやすいように掲示するなどの工夫をする。	6ヶ月
2	35	新人教育を含め、災害時の対応を全職員が身につけていない。	災害がいつ起きるか分からないため、避難経路や防災機器の取り扱い方法を身につける。	・新人職員入職時は、防災訓練にホーム内の消防設備の説明を組み込み理解できるように指導する。 ・地域の方々へホーム内状況を理解して頂けるよう消防訓練への参加を呼び掛ける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。