

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12 13	職員の定着。安定した介護職員の確保	介護職員の増員・確保	求人の継続 職員からの紹介入社による報奨金制度 職員のメンタルケア及び、面談等を増やし「声を聴く」ことにより、溜め込みをなくす。	1ヶ月
2	49	日常的にお1人おひとりの希望に沿った外出や散歩などの支援が出来ていない。	その方の希望に沿った、外出や散歩の時間・機会を提供できるよう努める。	個々外出の機会を増やす。 レクリエーションを充実させ、外気浴や外出などのイベントを実施し、定期的な外出の機会を増やす。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。