

## 目標達成計画

作成日: 令和 7年 5月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	施設内で実施しているケアや提供している物がケアプランに反映されておらず内容が薄い。また、ご家族と職員の交流が少なく情報交換が出来ていない	入居者自身が楽しく施設生活を送りご家族が安心して施設に預けれる環境作りを行う	ケアマネと現場職員の連携を図る為、カンファレンスの頻度や場所、時間の見直し。ご家族様が面会に来られた際に積極的な声掛けと日常の様子を情報共有。	6ヶ月
2	49	外出頻度は高いと思うが近隣への外出がメインとなっており、遠出の機会を増やしていきたい	定期的な外出や日帰り旅行等を実施しているが、今以上に遠方への外出や地域交流の機会を増やし、活発な施設を目指す。	散歩や施設内での日常生活でADLの維持、向上を図り、長距離歩行を可能にする。また、職員の増員で日常的に外出出来る環境作りを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。