

目標達成計画

作成日: 平成 28年 1月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練は年2回実施しているが、自治会や地域と合同の訓練は実施できていない。また災害時の備蓄量が適当でない。	ホームの重度化が進む中、夜間時の方が一の災害に備え、自治会と連動した訓練を実施できる様働きかける。	次回消防訓練の際、自治会長に参加を依頼する。備蓄食材に関しては、水、食料を現在保有している数量の1.5倍の備蓄を目指す。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。