

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 (10)	本人及び家族からの要望、意向を汲み上げ、より本人の意向を取り入れたプラン作成に期待したい。	家族、本人の意見をプランに反映させていく。	意見を聞いているため、それを紙面上に残していきたい。	6か月
2	33 (12)	医療との関わりにおいて関係作りに努力されているが、事業所内での研修やマニュアル等の書類の作成などの体制作りに今後期待したい。	看取りが必要な場合、対応できるよう体制づくりをしていく。	マニュアル作りをしていく。	12か月
3	36 (14)	外部研修の参加や職員間研修の場を活用し、人権、プライバシーについての意識向上に期待したい。	利用者さんの呼び方から勉強していきたい。心地よい呼び方を考えていく。	利用者さんの人権、プライバシーについて研修など参加していく。	12か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。