

## 目標達成計画

作成日： 2019年 11月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 27 38 48	重度化に伴い、業務優先となりつつある事から、希望に添った支援・できる事を活かした支援や楽しみ等喜びに繋がる支援が減ってきている	業務内容や人員配置を見直し、入居者の方の気持ちや力を活かした支援をより多く行う。個別ケアを実践・充実していく	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別ケアの重要性を理解する               <ul style="list-style-type: none"> <li>* ケアプラン・記録の書き方・活かし方について勉強会を行い実践していく</li> </ul> </li> <li>・業務の見直しを行ったり、時間帯による人員配置を工夫する</li> <li>・職員不足とならないよう職員を確保する</li> <li>・個別ケアを実践していく為に、職員の業務分担を明確にし、日々職員が交代する中でも実践に繋がるようにする</li> </ul>	12ヶ月
2	36	重度化に伴い、業務優先となる事があり、言葉遣いや行動が一方的となる事がある	言葉かけや行動を見直し、思いに添った対応やプライバシー確保を行う	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務優先となりやすい場面については業務や職員人数を見直す</li> <li>・一人一人の性格や思いを察した言葉かけや対応ができるよう、職員会議やミーティング時にケアの見直しを行ったり、職員の言動の振り返りを行う。</li> <li>・接遇研修を行う（外部・内部研修）</li> </ul>	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。