

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	1人1人に合わせた外出支援が行われていませんが、これから暖かくなってきたら、近くの公園や、何か楽しみのある外出は出来ないだろうか検討したい。	季節ごとに外出の機会を設け、誕生日には、より楽しい思い出作りを行ってゆきたい。	誕生月には、職員と外出を企画しご入居者様の笑顔を見られるよう支援してゆきたいと思います。これから、暖かくなってくるので毎日午前中に散歩を行い、庭先で外気浴も行って行きたい。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。