

事業所名 グループホームおおつかの家

作成日： 平成25年1月10日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議への参加は地域の有識者や地域包括支援センター職員、家族の代表、管理者・職員で、2ヶ月に1回開催している。会議の内容は運営状況の報告や地域からの案内状況の報告が主となっている。	運営推進会議の内容を報告のみでなく様々な内容とする事と地域住民の広範囲な参加ができるようにする。	2月の会議で次年度6回の内容を例えば防災訓練・学習会等の内容で開催する事を提案する。	12ヶ月
2	13	災害対策としては年2回機器点検と防災訓練を実施しているが近隣の住人の方の参加による訓練は実施した事はない。地域内の災害研修には参加している。	防災訓練に地域住民の方の参加を呼びかけて協力体制を整える。 災害時の備蓄を整える。	小規模と協力し夏の訓練時に地域住民の方への参加を依頼する。運営推進会議に提案し体制作りを行う。	6ヶ月
3	18	遠出のドライブや花見・外食などは年間計画を立て実施しているが、日常的な外出は利用者によって偏ったりしている。	普段から利用者全員が外出できるようになる。	天候や利用者の体調を見ながら近隣の散歩など利用者全員に均等に実施できるように支援する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。