

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	平均介護度が高く介助の手がより必要であることに加え、環境的にも交通量の多い地域でもあるため外出の機会が少なくなっている。	外出の機会を増やし日常生活の活性化につなげる。	外出の機会を増やすため、年間の外出計画を立て計画的に実施できるように努める。	12ヶ月
2	2	比較的新しく移転されてきた方が多い地区で、昔からの地域の行事も殆ど無く、住民同士のネットワークが薄い。それに加え事業所も最近新築移転して日にちが浅いため、交流がはかれるまでには至っていない。	地域と交流をはかる機会を増やし、地域の方からも親しみを感じていただくよう努める。	運営推進会議で得た民生委員やご家族様からの情報などを活用し、地域の行事に参加させていただくようアプローチをする。 地域のボランティアの方の情報を得て、行事の際にご協力いただいたり、ご近所の方をお招きする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。