

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	Ⅳ 35	災害対策 災害時における地域住民や地元消防団との連携体制が取れていない	地域住民や地元消防団と 災害時における緊急時連絡網を構築する	運営推進会議や消防立ち合いの防災訓練を通じて協力体制を取れるようにしていく。	12ヶ月
2	I 13	職員を育てる取り組み	職員一人ひとりに合った研修に参加して、スキルアップをする	年間計画を作成し計画的に研修に参加出来るようにする (オンライン研修を含む)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。