

## 目標達成計画

作成日: 平成 23 年 11 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回災害時の避難訓練を行っているが、訓練時の地域の方の参加が十分な協力が得られていない。	災害時には地域の方と共に協力しあって、地域の方や利用者様の犠牲者がないように日頃から協力し合って避難訓練が出来るような体制をつくっていきたい。	運営推進会議にて報告し、災害について話し合う、現実に地震・津波などの災害が起きた場合、民家から離れた事業所へ来るには、低い場所を通らなければならないので、地域の中にある高台の避難場所へ急ぐのではないかなど意見も出たが、避難訓練には出来るだけ協力してくれるとの事、今後も協力をお願いしていく。	12ヶ月
2	4	議事録を会話のまま記載していたので、議題の要点や閲覧した方がわかりにくい部分があった。	会議の要点を記載して閲覧した方が見やすく記載し、また事務の簡素化を図る。	議題に関する内容の要点を記載し、会議の内容がわかりやすくしていく。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。