

### 目標達成計画

作成日: 令和 3年 4月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	・理念作成から5年経過している。 ・現状をふまえた理念(コロナ過において)を作成する。	・コロナ過の中での生活に応じた理念作成に取り組む。	・職員会議を利用し、全職員で理念を作成する。	3ヶ月
2	35	・自力歩行できない方の避難経路確保。 ・災害別のマニュアル作成。 ・地域の方との交流の制限。	・消防署の指導の下、地域の方々と一緒に避難訓練に取り組む。	・災害別のマニュアル作成をする。 ・全職員に周知する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。