

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進委員会開催時、入居者及び家族に参加していただけることが少ない。今後、できるだけ参加していただけるような配慮が必要である。	入居者及び家族に参加していただき、各々の希望や意見を集約し反映しながら入居者が安心した生活を送れるよう支援する。	入居者及び家族が運営推進委員会に参加しやすい環境の提供と声かけによって参加を依頼する。 運営推進委員会の議事録をいつでも閲覧できるように掲示しているが、面会時等、家族が来られた時にも報告を行ったり、必要に応じて議事録を郵送し情報共有できるようにする。	2～4ヶ月
2	35	避難訓練の際に3階入居者や地域の方に参加していただけてない。	3階入居者や地域の方に避難訓練の参加を依頼する。	3階入居者や地域の方に、避難訓練実施のお知らせを配布し、参加いただけるよう依頼する。	6～12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。