

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	看取り介護に対するスタッフの技術や意義への理解を深めたい	看取り介護に対する介護技術・意義への理解が深まる	定期的に勉強会を開催し、看取り介護に対する理解を深める ・必要とされる介護技術の理解 ・スタッフの心構え	12 か月
2	6	喫煙行為が安全に行える環境作りと、健康被害の理解を深めたい	利用者の意向に沿った安全な喫煙環境	・喫煙行為による健康被害の説明(利用者) ・ライター管理(日中・夜間)	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。