

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域のボランティアの方との交流は多いが近隣の住民との交流があまりない。	入居様が地域の一員として日常的に交流の機会を多く持てるようにする。	ボランティアの慰問だけでなく地域の行事に参加したり、運動会・夏祭り等の行事をご家族だけでなく地域の方にも参加いただけるよう努力する。	12カ月
2	35	火災以外の地震や水害等の対策が不十分で地域住民の協力体制を具体的に構築する必要がある。	災害に対する知識を高め運営推進会を通じて入居者様の安全を確保する体制づくりを行う。	運営推進会議等を活用し、民生委員さんを通じて地域の方に協力していただけるよう働きかけを行う。災害時昼夜を問わず近隣への連絡方法並びに協力体制の構築を行う。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)