

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への参加人数がなかなか増えない	毎回、ご家族様・地域の方々の参加がそれぞれ3人以上ご参加いただける	ご家族様へのアンケートに盛り込み運営推進会議への率直な意見を聞く。又、議題の工夫を更に重ね興味のある話題で呼びかける(アンケートを利用)。地域に対しては、公民館にも声をかけ呼びかける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。