

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では、ご家族様・地域包括支援センター職員などのご参加は日程が合わず得づらい状況である。	利用者様・ご家族様、近隣の方、地域包括支援センター職員など、多方面の参加が得られるよ。	・地域包括支援センターに再度連絡を行い、日程の調整を行う。 ・お誕生日会やランチバイキングなど、行事の開催日に合わせ行い、家族様や近隣の方がご参加しやすい配慮を行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。