

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	家族アンケート4項目について少し不安や不満が有ると返答された人が1名～4名有った。今後より良い支援を行って行く上で(少し不安、不満)がどういう部分なのか知った上でケアを行って行くことが重要と思われる。	意見箱や居室の交流ノートは有るが、そこに意見を出したり、記入されるのは殆どない。しかしながら不安や、不満は何らかの部分で有ると思われるので家族の意見をもっと聞きだし、全員の皆様に満足して頂けるような取り組みを行う。	面会時には口頭による話だけではなく所定の用紙を作成してどのような部分に不安や、不満が有るのかなど家族の意見を聞き出来る事は対応していきたい。	12ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。