

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	生活場面で一人ひとりの思いや意向を充分聞くことができていない。	一人ひとりの要望や言葉を聞き、職員の気づき力を高める。その人にとって何が大切か検討、解決することで充実した生活がおくれる。	日常支援の中で、入居者の言葉を聞き、会話や要望を記録する。その記録をもとにスタッフ間の情報の共有化をはかり対応する。	12ヶ月
2	40	決められた献立でクッキングや盛り付けを行っているが、一人ひとりの好みを聞き、食べて頂く機会が少ない。	そのとき、食べたいものを食べられるように柔軟に対応する。一人ひとりの嗜好をもとに、食材選び、調理、食べる楽しみを入居者、スタッフで一緒に行う。	1.入居者一人ひとりに食べたい物を聞く。 2.各フロアで担当者が入居者と一緒に食材選びから買い物、調理に至る計画を立て、実行する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。