

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ感染防止のため、自治会から住民との交流や掃除作業などに参加できない状況であり、地域との交流が行えていない。	コロナ収束により行事等が復活した時に、これまで築き上げてきた地域との関係を大切に地域の行事の参加や活動に参加を行っていきたい。	地域の行事等による交流は行うことが困難な状況(コロナ禍)にあるが、外出ができる時には、地域の一員として回覧板を一緒に持って行ったり、地域清掃にも参加する。	10ヶ月
2	20	ご家族の面会にて窓越しや、電話でのやり取りにて関係を大切にしてくれるよう環境を整えているが、外泊や、外出に関して感染予防のため制限をしていたため、ご家族様、本人様の意向に応じきれない事も多かった。	家族会や、自宅訪問、墓参り等ご家族と一緒に過ごす時間を作り、よりよい関係が保てるようにしたい。	ご自宅訪問や、墓参り支援などアンケートにより家族の思いを収集し、コロナ予防の観点から、今後も見極めながら家族の意向を参考にし、家族の思いに応えられるよう支援を行っていく。また、遠方のご家族もいらっしゃるため、ZOOMでの面会にも対応を継続していく。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。