

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	利用者と職員が同じ料理を一緒に食べていない状態である。(利用者は苑で作った料理、職員はお弁当)	利用者と職員と一緒に同じ料理を囲み、楽しみながら食べる環境を再構築していく。	栄養士が職員の数を入れた献立を作成し、各勤務者が同時時間に食事ができるように業務を見直しを行い、利用者と職員が同じ料理を囲み、楽しみながら食べる環境を再構築していく。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。