

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念は掲示されているが ①来荘者に分かり難い。 ②「理念の共有」が具体的でなく分かり難い。	誰にでも見やすく分かり易い具体的な内容を表示する。	①文字を大きく見やすくする。 ②「研修の充実」を図り職員間での理念を共有し実際のケアに繋げていく。	3ヶ月
2	49	散歩や日常的な外出が少ない。	庭に出て外気浴や季節を楽しめるように工夫する。	個々の体調により庭の散歩や外気浴を楽しむ。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。