

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	コロナもあり近隣との関わりが希薄になっている現状があります。災害時を想定した時に、近隣との協力体制や連携について具体的な話し合いをしたことがない。そのため、実際に災害が起こった場合に具体的な協力体制も作れていない	同区内の防災訓練に参加をさせて頂く	まずは、存在をより知って頂くために、運営推進会議等を通じ、近隣の行事を教えて頂く。行事、イベントへ積極的に参加していく	6ヶ月
2	35	コロナもあり近隣との関わりが希薄になっている現状があります。災害時を想定した時に、近隣との協力体制や連携について具体的な話し合いをしたことがない。そのため、実際に災害が起こった場合に具体的な協力体制も作れていない	事業所の防災訓練に参加して頂く	行事等への参加を通して、関わる数を増やしていく。運営推進会議等でも、いこいの家の状況や体制の報告、協力体制の依頼をさせて頂く。その際に、事業所の配置人数や災害時の問題点等を共有していただき、協力体制を構築させていただきます。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。