

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	最近大規模災害が多い事を踏まえ、年に1回災害対策訓練の実施。災害用保管庫にご入居者の処方箋コピーを入れておく	①災害を想定した訓練の実施 ②保管庫に処方箋コピーを入れる	①来年に向けて地域の有識者への相談の実施 ②現在すでに実施	①12ヶ月 ②01ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。