

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ホーム内に意見箱が無い。	意見箱を設置する事で、利用者家族等の意見を積極的に受け入れる姿勢を今以上に表す。	意見箱を作成し、ホーム内に設置する。 1ヶ月に1度、意見箱を開け、内容を確認する。	2か月
2	10	外部の苦情相談窓口に青森県運営適正化委員会はない。	23年度中に規定事項を訂正する。	規定事項を法人団体として見直す。	13か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。