

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の議事録を家族に送付していません、また推進会議の内容について家族と話し合いを行っていないため、家族の意見をサービス向上に活かしていない。	平成23年の11月に行う推進会議より行う。	平成23年11月度の運営推進会議より、会議の内容を作成した議事録をご家族に送付し、グループホームの状況や課題をお伝えし、話し合いを行いながらサービス向上に活かしていく。	6ヶ月
2	10	利用者、家族等の意見・要望を聞き出せる機会が少ないために、それらを運営に反映させていない。	家族同士が交流する機会を増やす。	納涼祭以外の運動会、敬老会などの行事にもご家族に案内して、交流する機会を増やす。	12ヶ月
3	35	災害対策に対し、地域との協力体制が築かれていない。	消防訓練を行う。	運営推進会議で災害時における地域との連携及び協力について何度か話し合いがもたれたが、実現に至っていないので、来年は、近隣の方の協力を得て消防訓練で実施したい。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。