

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 2 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		身体拘束の無い支援に取り組んでいるが、本人の安全確保を目的とする「緊急やむを得ない場合」の拘束があり、その都度代替えなどを検討する必要がある。	拘束をしない一人ひとりの状態に合わせたケアに努める。	委員会を設置し、毎月のミーティングの際、身体拘束した事例があった場合、状況の記録を基に検討する。やむを得ない時は、家族に報告する。	12ヶ月
2					
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。